KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MATARAM

# FAKULTAS TEKNIK

Jalan Majapahit No. 62 Mataram 83125 Telpon . (0370) 636126, Fax. (0370) 636523 Laman : [www.ft.unram.ac.id](http://www.ft.unram.ac.id/)

FORMULIR YUDICIUM

Nama : ……………………………………………………….

N I M : ……………………………………………………….

Jurusan : ……………………………………………………….

Persyaratan yang harus dikumpulkan :

1. Formulir Isian Ijazah Sarjana 2 lembar

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Formulir Data Pribadi Alumni FT Unram 2 lembar
2. Formulir Biodata Ikatan Alumni Mahasiswa Unram 2 lembar
3. Surat Keterangan Bebas Pinjam Peralatan di luar Unram 1 lembar
4. Formulir Biodata Alumni Fakultas Teknik Unram 2 lembar
5. Bukti Sudah Menyerahkan Laporan Tugas Akhir
   * Perpustakaan Unram 1 lembar
   * Jurusan : 1 exp. Jurusan, 1 exp. Pembimbing Utama,

1 exp. Pembimbing Pendamping, 1 lembar

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Surat Bebas Pinjam Perpustakaan Daerah 1 lembar
2. Surat Bebas Pinjam Perpustakaan Unram 1 lembar
3. Surat Bebas Pinjam Perpustakaan Fakultas 1 lembar
   * Tanda Terima Laporan T.A. Perpustakaan Fakultas 1 lembar
   * Tanda Terima Sumbangan Buku Perpustakaan Fakultas 1 lembar
4. Surat Bebas Pinjam Alat Lab Fakultas 1 lembar
5. **Fotokopi Ijazah SLTA** 2 lembar
6. Fotokopi Bukti Bayar SPP dan Menunjukkan Aslinya 1 lembar
7. **Fotokopi KTP** 1 lembar
8. Pasfoto :
   * Hitam Putih 4 x 6 cm 5 lembar

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

* + Hitam Putih 3 x 4 cm 3 lembar
  + Warna ( background merah ) 3 x 4 cm 2 lembar
  + Hitam Putih 2 x 3 cm 3 lembar

Persyaratan di atas dimasukkan dalam 1 (satu) map dan diserahkan kepada Sub. Bidang Akademik Fakultas Teknik Unram.

Catatan Warna Map :

* Jurusan Sipil : Warna Merah
* Jurusan Elektro : Warna Kuning
* Jurusan Mesin : Warna Biru
* Prodi Arsitektur : Warna Coklat

Mengetahui :

Sub. Koordinator Akademik Fakultas Teknik Unram,

Syamsul Hirpan, ST

NIP. 19720919 200112 1 001

**I J A Z A H**

TELAH MENYELESAIKAN STUDI DENGAN BAIK DAN MEMENUHI SEMUA PERSYARATAN PENDIDIKAN SARJANA PADA **PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS**

## **Nama : \*)**

(NPM : )

LAHIR DI **\*)** , TANGGAL **\*)** SEHINGGA KEPADANYA DIBERIKAN GELAR SARJANA TEKNIK (S.T.)

BESERTA SEGALA HAK DAN KEWAJIBAN YANG MELEKAT PADA GELAR TERSEBUT. DIBERIKAN DI MATARAM PADA TANGGAL \_ .

|  |  |
| --- | --- |
| **D E K A N ,**  **Ttd**  **Ir. Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D**  NIP. : 19720222 199903 1 002 | **R E K T O R ,**  **Ttd**  **Prof. Ir. Bambang Hari Kusumo, M.Agr.ST., Ph.D**  NIP. : 19650825 199403 1 001 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dengan ini saya nyatakan bahwa biodata yang tertera di atas adalah benar.**  **………………………………………..** | **Catatan :**   * **Mohon menyertakan fotocopy ijazah pendidikan sebelumnya** * **Kesalahan memberikan data berakibat ybs tidak dapat diproses perbaikan ijazahnya**   **\*) Nama, tempat lahir dan tanggal lahir sesuai ijazah pendidikan sebelumnya** |

**DATA PRIBADI ALUMNI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MATARAM**

Wisuda Periode : ……………………………………

Untuk keperluan penulisan Ijazah maka saya menerangkan / menuliskan di bawah ini data pribadi saya sebagai berikut :

Nama Lengkap

### (tulis sama dengan di Ijazah SMA)

N I M

Tempat Lahir :

### (tulis sama dengan Ijazah SMA dan tulis juga Kabupaten tempat lahir

Tanggal lahir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - |  |  | - |

Alamat : Alamat Orang Tua / Wali : Telepon : Judul tugas akhir :

Lama studi : Cuti akademik : Perpanjangan masa studi tahun : Penerima beasiswa tahun (dilengkapi dengan fotokopi)

Demikian data ini saya isi dengan sebenarnya dan apabila kemudian terdapat kekeliruan saya sanggup dikenai sangsi.

Mataram, ……………………….

Saya yang tersebut di atas,

( )

BIODATA

**IKATAN ALUMNI MAHASISWA UNIVERSITAS MATARAM**

Jalan Majapahit No.62 Mataram

WISUDA PERIODE ……… TAHUN ………

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nama : |  |
| 2. Nomor Mahasiswa : |  |
| 3. Tempat dan Tanggal Lahir : |  |
| 4. Program Studi/Fakultas : |  |
| 5. Telepon / HP : |  |
| 6. Email *(jika ada)* : |  |
| 7. Nama Orang Tua : |  |
| 8. Pekerjaan Orang Tua : |  |
| 9. Alamat Orang Tua : |  |

1. Telepon / HP :
2. Judul Skripsi :

Mataram, ………………………………………

Yang Mengisi,

( )

**SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAM PERALATAN DI LUAR UNRAM**

Nomor : ………………………………………..

Kepala / Direktur Kantor / Perusahaan ………………………………………………………

Menerangkan kepada :

Nama Mahasiswa : Nomor Mahasiswa : Jurusan :

Bahwa mahasiswa yang bersangkutan bebas pinjam peralatan atau yang lain pada :

………………………………………………………………………………………………

Surat keterangan ini diberikan kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk dipergunakan sebagai bahan kelengkapan persyaratan dalam mengikuti Yudisium Sarjana pada Fakultas Teknik Universitas Mataram.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Mataram, ……………………………….

( ) NIP.

## BIODATA ALUMNI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MATARAM

YUDICIUM ….. PERIODE ….. BULAN …………………………………

TAHUN AKADEMIK …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : |
| Tempat / Tgl. Lahir | : |
| NIM | : |
| IPK | : |
| Jurusan | : |
| Tahun Masuk | : |
| Tahun Lulus | : |
| Pekerjaan | : |
| Jabatan | : |
| Alamat Kantor | : |
| Alamat Rumah | : |
|  |  |
| Telpon / HP | : |
| E-mail | : |

## Mataram, Alumni,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor : | ……….. /UN18.6/DT/20….. | Mataram, …………………..... |
| Lampiran : | 1 (satu) buku |  |
| Hal : | Pengiriman Tugas Akhir |  |

**Yth. Kepala UPT Perpustakaan Pusat Universitas Mataram**

**Mataram**

Bersama ini kami kirimkan 1 (satu) exp. Tugas Akhir (Skripsi) Mahasiswa sebagai bahan koleksi UPT Perpustakaan Pusat Universitas Mataram.

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

Judul Tugas Akhir :

Sebagai bahan kelengkapan persyaratan Yudisium, kiranya kepada yang bersangkutan dapat diberikan surat keterangan bebas pinjam.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

Yang menerima Ub. Sub. Koordinator Akademik,

( ) Syamsul Hirpan, ST

NIP. NIP. 19720919 200112 1 001